

Annexe D: formulaire de bordereau des prix

 (Veuillez-vous référer au document Excel ci-joint intitulé Annexe F — Formulaire de bordereau des prix.xls)

1. Envoyez ce document dans un e-mail différent de l’offre technique
2. L’UNFPA étant exempt d’impôts, tous les prix/tarifs communiqués ne doivent pas inclure de taxes.
3. Le formulaire de bordereau des prix doit inclure une ventilation détaillée des coûts, comme dans l’exemple ci-dessous. Indiquez le montant pour chacune des étapes dans la partie 1 ci-dessous. Les estimations des débours doivent être listées séparément dans la partie 2 ci-dessous.
4. L’UNFPA prévoit d’attribuer le marché sur la base d’un prix fixe. Afin d’analyser les offres, les entreprises sont tenues de fournir le détail des prix mentionnant le personnel qui travaillera sur le projet (incluant leurs CV), le taux de facturation ainsi que le nombre d’heures de travail nécessaires au projet. Les frais de voyage, de logement et les débours doivent aussi être détaillés.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Article** | **Description** | **Qté** | **Prix Unitaire****USD** | **Prix total** **USD** |
| 1 | Progiciel avec licence | 1 |  |  |
| 2 | Prestation (démarche et mise en œuvre du projet & configuration spécifique aux besoins de l’hôpital Cheiko) | 1 |  |  |
| 3 | Contrat de maintenance 3 années | 3 |  |  |
| 4 | Total frais déplacement et séjour (1 Vol aller/retour + 7 jours sur place) | 1 |  |  |
| 5 | Autres |  |  |  |
| ***Prix total du contrat*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature et tampon du soumissionnaire: |  |
| Nom : |  |
| Fonction : |  |
| Nom de la société: |  |
| Téléphone: |  |
| E-mail : |  |